Nr. … /Data… Vizat

 Contabil sef,

**Proces-verbal**

**privind verificarea gestiunii de alimente la CANTINĂ**

**Gestionar ……………………**

Încheiat astăzi, ………(*data terminării verificării*), cu ocazia efectuării verificării între situația scriptică din contabilitatea instituției pe luna ……………/anul….. și stocurile faptice constatate la fața locului.

A fost verificata balanța stocurilor la alimente pe luna………………

Au fost verificate faptic prin sondaj următoarele stocuri de alimente (în special produse perisabile sau care sunt suspecte de expirare - minim cinci produse) cu stoc final la finele lunii ………..:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Produsul | U.M. | Stoc final la finele lunii ….. | Intrări\* | Ieșiri\* | Stoc scripticla data PV | Stoc faptic | Diferențe/Mențiuni |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \*Se completează cu eventualele intrări și/sau ieșiri care au avut loc între ultima zi a lunii care se verifică și ziua verificării faptice.

 Se anexează balanța stocurilor pentru luna………..

A fost întocmită adresa nr. …….. către conducerea instituției cu privire la diferențele constatate sau produsele neconforme.

Serviciul financiar-contabilitate, Gestionar,

……………………. ……………….